



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

opgericht 8 december 1972 ~ aangesloten bij het KNWV lidnummer 330 ~ K.v.K. Zuid Holland Zuid reg.nr. 40321601

Inhoudsopgave

- 1 Algemene bepalingen
- 2 Lidmaatschap
- 3 Bestuur
- 4 Besluitvorming
- 5 Verantwoording
- 6 Commissies
- 7 Werkgroepen
- 8 Vrijwilligersbeleid
- 9 Duurzaam handelen
- 10 Eventprotocol
- 11 Regels in de haven
- 12 Ligplaatsen
- 13 Winterberging
- 14 Bijlagen

Dit reglement vervangt het huishoudelijk reglement van 3-4-2002 en alle voorgaande reglementen.

ART.1: ALGEMENE BEPALINGEN

- 1.1 Dit is het huishoudelijk reglement van watersportvereniging de Hitsert te Zuid-Beijerland zoals is vastgesteld in de algemene ledenvergadering d.d. 27 maart 2025.
- 1.2 Dit reglement voorziet in de uitwerking van de grondslagen en organisatie van hetgeen in de statuten van de vereniging notarieel is vastgelegd op 14 maart 2025. In dit reglement zijn ook het havenreglement: 'regels in de haven' (art.11) en de daarvan afgeleide 'regels voor gasten' opgenomen.
- 1.3 De vereniging aanvaardt, behoudens aansprakelijkheid ingevolge de wet, geen aansprakelijkheid tegenover haar leden voor op enigerlei wijze ontstane schade of letsel.
- 1.4 Schade aan de vereniging of één harer bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.
- 1.5 De vereniging heeft een privacy-statement opgesteld conform de eisen die hieraan door de AVG worden gesteld.
- 1.6 Voor de uitvoering van hetgeen in de reglementen wordt bepaald, worden in bijlagen vast omschreven taakstellingen en procedures omschreven.
- 1.7 Leden worden, indien nodig, door de secretaris geïnformeerd over actuele reglementen, taakstellingen en procedures. Genoemde stukken zijn ter inzage beschikbaar in het persoonlijk toegankelijke deel van de ledenadministratie.
- 1.8 De leden zijn verplicht zich te houden aan de bepalingen in dit huishoudelijk reglement. Als de wet, de statuten en/of dit reglement hier niet in voorzien beslist het bestuur.
- 1.9 De bestuursleden en coördinatoren zijn belast met de controle op de naleving van dit reglement.
- 1.10 Leden, jeugdleden, ereleden of ondersteunende leden als ook passanten en camperbezitters hebben het recht van toegang tot het terrein en de bijbehorende accommodatie van de vereniging voor zover dit van toepassing is. Personen die door één der leden zijn uitgenodigd, kunnen als gast ook van dit recht gebruik maken, mits zij zich houden aan de geldende regels.
- 1.11 Ieder lid in het bezit van een vaartuig en gebruikmakend van een ligplaats of winterbergingsplaats op het terrein, is verplicht om het vaartuig minimaal tegen Wettelijke Aansprakelijkheid te verzekeren. Op verzoek van het bestuur dient het lid (een kopie van) de betreffende verzekeringspolis / bewijs van eigendom van het vaartuig te overhandigen.
- 1.12 Bij dit reglement is het reglement voor passanten 'regels voor passanten' als uittreksel van hetgeen bepaald is in art.11 gevoegd.
- 1.13 Ieder lid wordt geacht van de bepalingen in dit reglement, op de hoogte te zijn. Alle leden hebben daartoe een schriftelijk exemplaar van dit reglement ontvangen. De tekst is ook beschikbaar in het besloten deel van de website van de vereniging.
- 1.14 Bij overtredingen van dit reglement die schade veroorzaken aan terrein en haven of aan het milieu in de haven, wordt deze schade hersteld op kosten van de overtreder. Eventuele boetes bij milieuverontreiniging, opgelegd aan de vereniging, worden verhaald op de veroorzaker van die verontreiniging.
- 1.15 Onze vereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade (hoe dan ook ontstaan) aan, of verdwijnen door diefstal, van eigendommen van leden. Ieder lid is er aan gehouden om uit voorzorg hiervoor de nodige voorzieningen te treffen.
- 1.16 In geval de vereniging genoodzaakt wordt een juridische procedure te starten in verband met de ontzetting van een lid uit het lidmaatschap zullen alle kosten hiervan worden verhaald op het betreffende lid.
- 1.17 Bij een voorstel tot wijziging van de statuten van de vereniging of bij het voornemen om wijzigingen in het huishoudelijk reglement voor te stellen, informeert het bestuur alle leden voorafgaand aan de ledenvergadering waarin dit aan de orde wordt gesteld over de aard van de wijziging en raadpleegt ze alle leden hierover vooraf met behulp van een ledenraadpleging.

ART.2: LIDMAATSCHAP

- 2.1 De vereniging kent verschillende lidmaatschapsvormen zoals deze zijn vastgesteld in de statuten. De lidmaatschapsvormen kennen elk specifieke rechten en plichten die nader worden omschreven in de bijlagen bij dit reglement.
- 2.2 De rechten die aan het lidmaatschap zijn verbonden zijn:
- Volledig stemrecht voor alle in stemming gebrachte zaken: voor (ere)leden die ligplaatshouder zijn.
 - Beperkt stemrecht voor alle in stemming gebrachte zaken die niet van vermogensrechtelijke aard zijn alsmede stemrecht dat in bijzondere gevallen door een bestuursbesluit aan hen wordt toegekend.
 - Spreekrecht tijdens de ALV uitsluitend betreffende geagendeerde punten. Dan wel op uitnodiging van het bestuur tijdens een bestuursvergadering.
 - Recht op informatie: Leden ontvangen na aanmelding een exemplaar van de statuten en de reglementen of desgewenst op aanvraag van het lid. Leden hebben toegang tot het besloten gedeelte van de website en de bijbehorende app. Ze ontvangen e-mails ter informatie.
 - Recht op inzage in hun door de vereniging geregistreerde gegevens. Leden kunnen deze gegevens inzien in het besloten deel van de website.
 - Recht op een ligplaats als de wachtlijstprocedure is uitgevoerd.
 - Het recht op privacy: Dit is omschreven in het privacy-statement dat is gepubliceerd op de website.
- 2.3 De plichten die aan het lidmaatschap zijn verbonden:
- Door toetreding als lid onderwerpt ieder lid zich aan de statuten en het huishoudelijk reglement.
 - Het aanmeldingsformulier dient door het lid volledig en naar waarheid te worden ingevuld. Het inschrijvingsformulier wordt ingevuld ondertekend tijdens het kennismakend gesprek met een bestuurs-afvaardiging.
 - Leden zijn verplicht om wijzigingen in hun persoonlijke 'NAW- gegevens' schriftelijk aan de secretaris door te geven, dan wel zelf te wijzigen via hun persoonlijke pagina's in het administratiesysteem.
 - Leden zijn verplicht om 1x per jaar het 'jaarcheck-verzoek', dat hen wordt toegezonden, te controleren en te accorderen. Dit heeft tot doel om de gegevens van het lid in de verenigingsadministratie up-to-date te houden en de leden te informeren over de actuele versie van de reglementen.
 - Leden hebben een onderhoudsplicht voor hun boot en dienen de kade ter breedte van de door hen gehuurde ligplaats onkruidvrij te houden.
 - Leden zijn verplicht om tenminste 1x per jaar een zelfwerkzaamheidsbeurt te vervullen.
 - Leden zijn verplicht, de contributie en indien verschuldigd het entreegeld, alsmede de voor de vereniging verplichte afdrachten en/of liggeld in zijn geheel uiterlijk veertien dagen na factuurdatum te voldoen.
- 2.4 Het bestuur is bevoegd om in uitzonderlijke gevallen een betalingsregeling te treffen voor inning contributie en liggelden.
- 2.5 Bij opzegging van het lidmaatschap ná 1 december blijven het lidmaatschap en de daaraan verbonden rechten en plichten het erop volgende verenigingsjaar nog bestaan. Een lid kan uitsluitend bij een verzwaring van zijn verplichtingen, zoals bij een contributieverhoging, zijn lidmaatschap per direct opzeggen. Dit geldt zowel voor verhogingen binnen als boven de inflatiecorrectie.
- 2.6 Voor leden die zich twee keer achtereenvolgend niet gehouden hebben aan één der verplichtingen voor de vereniging zal door het bestuur in de eerstvolgende algemene ledenvergadering een verzoek worden gedaan tot ontzetting uit het lidmaatschap.

ART.3: BESTUUR

- 3.1 De kandidaatstelling van een door de Algemene ledenvergadering te kiezen functionaris gebeurt door het bestuur via een voordracht zoals bepaald in art 8.8 van de statuten en/of door minimaal 5 leden en/of ereleden.
- 3.2 Kandidaatstelling gebeurt nadat bij het bestuur bekend is dat de kandidaat de benoeming zal aanvaarden. Dit gebeurt mbv. een schriftelijke verklaring die uiterlijk 7 dagen voor de Algemene ledenvergadering door de kandidaat aan de secretaris wordt verzonden.
- 3.3 Het bestuurslid dat is gekozen ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature treedt af op het tijdstip waarop het lid dat wordt vervangen had moeten aftreden.
- 3.4 De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden, hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden.
- 3.5 Ieder jaar treden bestuursleden af volgens een door de secretaris op te maken rooster van aftreden waarbij de volgorde van aftreden wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. Zij zijn terstond herkiesbaar met in acht name van art 8.3 van de statuten.
- 3.6 Het bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester.
- 3.7 Een bestuurslid is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van een stem. Ieder bestuurslid heeft 1 stem. Het stemrecht mag niet door een gemachtigde worden uitgeoefend.

ART.4: BESLUITVORMING

- 4.1 De vergaderingen van het bestuur worden gehouden volgens een vooraf opgesteld jaarrooster of als de voorzitter of een meerderheid van de bestuursleden dit wensen.
- 4.2 Indien aan het verzoek der bestuursleden niet binnen 14 dagen gehoor wordt gegeven en de vergadering niet binnen 28 dagen wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.
- 4.3 De voorzitter of de door hem/haar aangewezen vervanger heeft in deze vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van bestuursleden bij ieder agendapunt te limiteren, als mede de vergadering te schorsen of te verdagen.
- 4.4 Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen d.m.v.. een schriftelijke uitnodiging aan ieder bestuurslid vergezeld van de dan beschikbare benodigde stukken, tenminste 7 dagen voor de datum waarop de vergadering wordt gehouden.
- 4.5 Het bestuur handelt proactief in haar communicatie met de leden door hen te informeren door mailing en via de website. Daarnaast kan gebruik worden gemaakt van de in art. 13.9 van de statuten genoemde middelen.
- 4.6 Ledenraadplegingen zijn uitsluitend ter advisering van het bestuur bedoeld en hebben geen functie als stemming tenzij het bestuur hier in uitzonderlijke situaties toe besluit.
- 4.7 Het bedrag als bedoeld in Art. 10.3.3 van de statuten wordt gesteld op €5000,00
- 4.8 Het stemmen per volmacht is mogelijk conform hetgeen in art. 14.9 van de statuten wordt bepaald. Hiervoor is na een schriftelijk verzoek een formulier verkrijgbaar bij de secretaris.

ART.5: VERANTWOORDING

- 5.1 Het bestuur is verplicht op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:
 - De financiën van de vereniging;
 - De ledenadministratie met de namen en contactgegevens van de in art 2 van de statuten bedoelde personen;
 - De bezittingen en schulden van de vereniging, uitgezonderd de verbruiksmaterialen;
 - De notulen van bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen;
 - De correspondentie met leden en derden;

- De contracten en overeenkomsten, abonnementen en lidmaatschappen van instellingen.
- 5.2 Het bestuur stelt na goedkeuring van de algemene ledenvergadering en voorafgaand aan het verenigingsjaar de tarieven voor contributie, liggelden en andere dienstverlening vast.
 - 5.3 Alle geldmiddelen worden door de penningmeester ontvangen en beheerd. Hij is voor dit beheer persoonlijk aansprakelijk.
 - 5.4 De penningmeester is verplicht, zodra zijn kasmiddelen meer dan € 200,00 bedragen het meerdere te deponeren op een door het bestuur aan te wijzen bankrekening. Alleen na een besluit hierover van het bestuur kan hiervan worden afgeweken.
 - 5.5 Alle geld wordt geplaatst ten name van de vereniging. Voor het terug- of opnemen van gedeponeerde of belegde gelden worden de handtekeningen van het dagelijks bestuur vereist.
 - 5.6 Alle kwitanties, nota's en facturen moeten op naam van de vereniging gesteld zijn.
 - 5.7 Het bestuur presenteert haar voorgenomen beleid in de ledenvergadering, en presenteert hierover na afloop van een verenigingsjaar een verslag over dit beleid.

ART.6: COMMISSIES

- 6.1 Het bestuur stelt jaarlijks de commissies in voor het uitvoeren van taken die van structurele aard zijn, zoals bedoeld in art. 10.5 van de statuten. De voorgedragen en zittende leden in die commissies worden jaarlijks door de ledenvergadering benoemd. De commissie is bevoegd haar taken uit te voeren binnen de vooraf door het bestuur opgestelde taakstelling en de daaruit volgende de procedure(s).
- 6.2 Een commissie blijft te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
- 6.3 Het bestuur bepaalt in de taakstelling van de commissie welk mandaat de commissie heeft voor de uitvoering van haar taak.
- 6.4 Bij of na benoeming van een commissie kunnen de bevoegdheden van een commissie door het bestuur worden gewijzigd.
- 6.5 Een commissie, met uitzondering van de commissies als bedoeld in art. 9.2 en 12.4 van de statuten kan te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.
- 6.6 Voorstellen gedaan door een commissie aangaande reglementen dienen, voorafgaand aan de beoordeling door de ledenvergadering, door het bestuur te worden geaccordeerd.
- 6.7 Een commissie maakt aan het begin van het verenigingsjaar een jaarplan en legt dit voor aan het bestuur. Dit jaarplan komt aan de orde in het coördinatorenoverleg wordt gepresenteerd in de ledenvergadering.
- 6.8 Een commissie stelt aan het einde van het verenigingsjaar een verslag op over de uitvoering en resultaten van de taken. Het verslag komt aan de orde in het coördinatorenoverleg en wordt gepresenteerd in de ledenvergadering.
- 6.9 De commissie, als bedoeld in art 12.4 van de statuten genaamd kascommissie, bestaat uit minimaal 2 leden wordt bij haar benoeming telkens geldend voor 1 jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid dat bij afwezigheid van één van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar (bij voorkeur) door de ledenvergadering worden benoemd als lid van de commissie in plaats van het lid dat het langst zitting in de commissie heeft gehad.
- 6.10 De commissie als bedoeld in art. 9.2 van de statuten genaamd de continuïteitscommissie wordt door de algemene ledenvergadering benoemd voor een periode van 3 jaar op voordracht van het bestuur en bestaat uit twee leden, niet zijnde zittende bestuursleden, die eenmaal herkiesbaar zijn.
- 6.11 De taak van de continuïteitscommissie is, in geval van volledig ontstentenis of belet van het voltallige bestuur, om taken en bevoegdheden van het bestuur over te nemen zoals hieronder omschreven:

- Op zo'n kort mogelijke termijn een algemene ledenvergadering in het leven te roepen met als enig agendapunt benoeming nieuwe bestuursleden bij ontstentenis of vervangende bestuursleden bij belet.
 - Nieuwe of vervangende bestuursleden te werven.
 - De vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen zolang het algemene ledenvergadering nog geen nieuw bestuur of vervangende bestuursleden heeft benoemd, met de beperking dat de commissie alleen lopende privaatrechtelijke rechtshandelingen mag afhandelen.
 - De commissie is niet bevoegd tot het aangaan van nieuwe verbintenissen.
- 6.12 Indien op de algemene ledenvergadering bij benoeming van een nieuw bestuur geen overeenstemming over de benoeming bereikt is, kan de algemene ledenvergadering besluiten tot tijdelijke uitbreiding van de bevoegdheden van de commissie.
- 6.13 De commissie is geen volledig plaatsvervangend bestuur en legt derhalve geen verantwoording af over het over het afgelopen bestuurlijk jaar. Indien de jaarlijkse algemene ledenvergadering op handen is, wordt deze opgeschort totdat er een nieuw bestuur is of vervangende bestuursleden zijn benoemd en het nieuwe bestuur of vervangende bestuursleden zich ingewerkt hebben. Het nieuwe bestuur schrijft dan zo snel mogelijk de jaarlijkse ledenvergadering uit.
- 6.14 Alles wat een lid in functie van een commissie of werkgroep leert en doet is van de club en daardoor overdraagbaar.

ART.7 WERKGROEPEN

- 7.1 Het bestuur en/of de ledenvergadering kan één of meer werkgroepen benoemen voor het uitvoeren van algemene of bijzondere opdrachten van tijdelijke aard welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen de bevoegdheden van de benoemde werkgroep en een vooraf vastgestelde periode waarbinnen de werkgroep actief is. Dit wordt vooraf schriftelijk vastgelegd.
- 7.2 Bij of na benoeming van een werkgroep kunnen de bevoegdheden en verplichtingen van de werkgroep worden vastgesteld of gewijzigd.
- 7.3 Een werkgroep kan te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.
- 7.4 De taak van een werkgroep wordt, zo deze niet in dit reglement omschreven is, door het bestuur omschreven dan wel bekrachtigd.
- 7.5 De werkgroep blijft te allen tijde verantwoording verschuldigd tegenover het bestuur.

ART.8 VRIJWILLIGERSBELEID

- 8.1 De vereniging kent geen werknemers die diensten tegen betaling verrichten. Een belangrijk doel van de vereniging is om werkzaamheden ten aanzien van onderhoud en instandhouding door de leden zelf te laten verrichten. Dit gebeurt in principe tijdens zelfwerkzaamheidsbeurten, in werkgroepjes en door de leden van de technische commissie.
- 8.2 Uitbesteding van werk aan professionals vindt in principeslechts dan plaats als specifieke kennis vereist is t.a.v. de werkzaamheden of als er geen mogelijkheden binnen de vereniging voor zijn.
- 8.3 Leden worden in principe niet betaald voor hun diensten uitgezonderd een vergoeding voor gemaakte reiskosten.
- 8.4 Taken met een structureel en langdurig karakter kunnen in aanmerking komen voor een vrijwilligersvergoeding.

ART. 9 DUURZAAM HANDELEN

- 9.1 We streven er in al ons handelen naar om bij gebruik van de haven en de faciliteiten een zo gering mogelijke belasting van het milieu te veroorzaken. Ieder lid dient vanuit dit uitgangspunt te handelen.

ART. 10 EVENTPROTOCOL

- 10.1 In geval waarbij er tijdens verenigingsactiviteiten vanuit de wetgeving of plaatselijke verordeningen sprake is van een bijzondere situatie waarin dit reglement niet voorziet, wordt een event-protocol van kracht. (bijv. COVID)

ART.11 REGELS IN DE HAVEN

- 11.1 De regels in de haven zijn van toepassing op de ligplaatsen in de haven en aan de kade en indien van toepassing ook voor campers op het haventerrein.
- 11.2 Voor het parkeren van auto's voor een langere periode dient uitsluitend gebruik te worden gemaakt van de daarvoor aangegeven plaatsen op het terrein achter de slagboom.
- 11.3 De havengebruiker is eraan gehouden om in dit gebied orde, rust en zindelijkheid te betrachten, de veiligheid in acht te nemen en te voorkomen dat hij/zij aanstoot geeft door zijn/haar kleding of gedrag.
- 11.4 **Het lid dat de ligplaats huurt, zorgt voor een juiste wijze op de ligplaats af te meren en gebruikt daarvoor deugdelijke landvasten om het vaartuig. Het lid is verplicht om zijn vaartuig tegen schade te beschermen met behulp van stootwillen / fenders.**
- 11.5 Het lid zorgt voor een correcte vlagvoering op zijn vaartuig.
- 11.6 Er kunnen geen rechten worden ontleend aan een toegekende ligplaats. Het bestuur kan te allen tijde besluiten deze aan een ander lid toe te kennen en een vergelijkbaar aanbod voor een andere ligplaats doet.
- 11.7 Een lid moet bereikbaar zijn i.v.m. mogelijke geconstateerde gebreken of de noodzaak tot het verhalen van zijn boot.
- 11.8 Indien een lid niet binnen 2 uur reageert op de oproep van de havencommissaris of havenmeester hebben genoemde functionarissen het recht de boot van het lid te verhalen.
- 11.9 De maximale snelheid tijdens in- en uitvaren van de haven bedraagt 5 km per uur.
- 11.10 Behoudens bijzondere omstandigheden, is ieder zeilvaartuig, dat is voorzien van een motor, verplicht met gestreken zeilen de haven in- of uit te varen.
- 11.11 Boottrailers mogen in incidentele gevallen alleen met toestemming van het bestuur / de havenmeester op het terrein worden geparkeerd.
- 11.12 Op de ligplaatsen dienen met de boeg naar de wal te worden afgemeerd i.v.m. mogelijke schade aan de kade, uitgezonderd op de ligplaatsen 1 t/m9.
- 11.13 Schepen mogen niet uit de box steken, met welk onderdeel dan ook.
- 11.14 Het afmeren van bijboten behorend bij het ligplaats houdende schip op de ligplaats is toegestaan mits deze niet buiten de box steken.
- 11.15 Op het haventerrein is het leden toegestaan, mits tevoren gemeld bij het bestuur of de havenmeester, zijn/haar vaartuig met behulp van een mobiele kraan te water te laten c.q. uit het water te halen, anders dan met betrekking tot de winterberging. Hij/zij is verplicht voorzorgsmaatregelen te treffen ter voorkoming van schade. Voor toegebrachte schade (die onverwijld ter kennis van het bestuur moet worden gebracht) is hij/zij volledig verantwoordelijk. Hierbij dienen de aanwijzingen van de havenmeester te worden opgevolgd.

11.16 Het is op het terrein niet toegestaan om:

- Een toegangshek open te laten staan
- In de haven te zwemmen
- Hinderlijk lawaai te maken (uitzondering hierop is het veroorzaken van geluid als gevolg van bijeenkomsten/feesten, waarvoor toestemming is verleend door het bestuur en/of de havenmeester of diens vervanger, waarbij rekening wordt gehouden met algemeen aanvaarde normen).
- Vallen tegen de mast te laten slaan.
- Leidingwater te gebruiken voor het schoonspuiten van de boot, tenzij de slang is voorzien van een afsluitbare sproeikop. Dit om te voorkomen dat leidingwater ongebruikt wegloopt.
- Vuil of afval anders dan in de daarvoor bestemmende container achter te laten.
- Met huishoudelijk afval of afvalstoffen (zoals onderwater toiletten, afwaswater) olie, vet, lenswater, brandstof, bilgewater, huishoudelijk afval, de inhoud van chemische toiletten of antifouling anders dan door normale afslijting het oppervlaktewater, de bodem en/of het haventerrein te verontreinigen.
- Honden los te laten lopen en hondenpoep achter te laten.
- Vaartuigen in de haven af te meren, die bestemd zijn voor zakelijke doeleinden en op of bij de ligplaatsen voor welk doel dan ook reclame te maken, te venten of anderszins artikelen ter verkoop aan te bieden.
- Een andere ligplaats te kiezen dan is toegewezen.
- Motoren te laten draaien, anders dan na onderhoud of reparatie of om het vaartuig te verplaatsen.
- De havenaccommodatie te gebruiken als bergplaats voor persoonlijke eigendommen of voorzieningen te treffen anders dan die door het bestuur zijn toegestaan.
- Op het haventerrein open vuur te gebruiken.
- Aan boord te barbecueën anders dan met een gesloten of gas- of elektrisch barbecue systeem.

ART.12 LIGPLAATSEN

- 12.1 Het liggeld voor een ligplaats geldt voor 1 jaar d.w.z. voor de periode van 1 januari t/m 31 december.
- 12.2 Opzegging van een ligplaats dient vóór 1 december schriftelijk te worden gedaan aan de secretaris en gaat in op 1 januari van het daaropvolgende jaar.
- 12.3 Voor de huur van een ligplaats en het recht op de winterberging op het haventerrein wordt een huurovereenkomst opgesteld die door het lid en de vereniging worden ondertekend. Hierdoor verklaart het lid akkoord te gaan met de in de overeenkomst gestelde voorwaarden en kennisname van dit reglement.
- 12.4 Toekenning van een ligplaats gebeurt op volgorde van aanmelding aan leden die zich officieel voor de wachtlijst hebben gemeld of na inschrijving als lid voor een op dat moment onbezette ligplaats die passend is voor de afmetingen van het vaartuig en waarop geen aanspraak kan worden gemaakt door bestaande leden die eveneens op de wachtlijst staan.
- 12.5 Voor leden aan wie geen ligplaats kan worden toegewezen, wordt door de havencoördinator een wachtlijst opgesteld. Leden dienen een verzoek tot plaatsing op de wachtlijst vooraf schriftelijk te motiveren. (Zie ook: 'bijlage: wachtlijst')
- 12.6 Toekenning van een ligplaats vindt plaats na overleg tussen de havencoördinator en het bestuur. Overdracht van een ligplaats door een lid aan een ander lid is niet toegestaan.
- 12.7 De afmetingen van de ligplaatsen staan vermeld op een gewaarmerkt ligplaatsoverzicht op de website van de vereniging.

- 12.8 Het lid dat de ligplaats huurt, zorgt ervoor dat de kade ter breedte van de box vrij is van obstakels,
- 12.9 Een lid is gerechtigd om kosteloos gebruik te maken van de “walstroom” voorzieningen op het terrein zolang het lid aanwezig is. Bij vertrek dient het lid de walstroomkabel te ontkoppelen tenzij het lid gebruikt maakt van de “zomerstroom” of “winterstroom” faciliteit. Walstroomkabels dienen m.b.v. een kabel uit één stuk via een CE-steker aan het elektriciteitsnet gekoppeld te worden.
- 12.10 Een lid mag, nadat hij dit schriftelijk aan het bestuur heeft gemeld, een toegewezen ligplaats gedurende 1 zomerseizoen aanhouden zonder hiervan frequent gebruik te maken. Deze ligplaats blijft gedurende deze periode wel ter beschikking van de vereniging.
- 12.11 Het recht van het lid op een ligplaats bij onze vereniging vervalt onmiddellijk als:
- Het lidmaatschap wordt beëindigd;
 - Het vaartuig, naar het oordeel van het bestuur, in een verwaarloosde staat verkeert, waardoor het aanzien van de haven wordt ontsierd en er na een schriftelijke waarschuwing binnen een maand geen verbetering heeft plaatsgevonden.
- 12.12 Behoort een vaartuig aan meerdere personen toe, dan wijzen de gezamenlijke eigenaren één van hen aan als direct verantwoordelijke tegenover de vereniging waarna dit lid als ligplaatshuurder wordt ingeschreven. Dit lid, op wiens naam de verzekering van het vaartuig is afgesloten, is aansprakelijk bij schade. Ieder van de mede-eigenaren dient als (gezins-)lid te worden ingeschreven.
- 12.13 Overdracht van de ligplaats is na scheiding of overlijden van de ligplaatshuurder is, onder hierna omschreven voorwaarden alleen dan mogelijk als er bij vestiging van deze wens tot overname:
- Er geen sprake is van opportuniteit dat wil zeggen dat de wens al eerder gevestigd moet zijn en niet als de nood aan de man komt.
 - Sprake is van vestiging van dit partnerschap. Hieronder vallen gehuwden, samenwonenden (met samenlevingscontract), geregistreerd partnerschap of (geregistreerd) mede-eigenaarschap van het vaartuig. Vestiging geldt niet voor kinderen of een (tijdelijke) vriend(in).
- 12.14 Overdracht is alleen mogelijk als de overblijvende partner de boot verkrijgt door verdeling van de bezittingen, erfrecht of testament of al mede-eigenaar is.
- 12.15 De mogelijkheid tot overdracht geldt ook voor de mede-eigenaar maar niet voor de partners van de mede-eigenaar indien de mede-eigenaar niet de partner is.
- 12.16 Overdracht is niet mogelijk voor erfgenamen niet zijnde de eigen partner.
- 12.17 Als de partner een eigen ligplaats heeft, geldt dit recht niet.
- 12.18 Als de overblijvende partner opnieuw een nieuwe gevestigde relatie krijgt gaat dit recht niet automatisch gelden voor de nieuwe relatie. Deze moet ook weer schriftelijk kenbaar gemaakt worden en vervolgens gelden alle eerdere voorwaarden.
- 12.19 Effectuering van het recht op overname van de ligplaats houdt in dat de partner een lidmaatschap heeft/neemt en alle rechten en plichten die behoren bij het hebben van een ligplaats nakomt.
- 12.20 Als na het overlijden van de ligplaatshuurder geen wens tot overname door de partner is gevestigd behoudt deze in principe het recht op de ligplaats t/m 31 december van betreffende seizoen en overlegt het bestuur vanuit coulance met de overblijvende partner over de tijd die nodig is om de boot te verkopen.

ART.13 WINTERSTALLING

- 13.1 Gedurende de periode van 1 november t/m 1 april biedt de huurovereenkomst met een lid een mogelijkheid voor winterstalling van boten op het terrein.
- 13.2 Voorafgaand aan de winterstallingperiode stelt het bestuur alle ligplaatshuurders op de hoogte van collectieve hijswerkzaamheden i.v.m. de stalling op het terrein, de hiervoor verschuldigde kosten en de organisatie hiervan.
- 13.3 Leden moeten hun keuze voor overwintering in de haven, op de wal of elders en de plaats voor de stalling van de bok vooraf melden via een formulier op de website.
- 13.4 Een lid dat gebruik wil maken van de collectieve voorziening voor winterstalling en hijswerkzaamheden op het terrein moet er vooraf voor zorgen dat:
- Het bestuur vooraf een ondertekende huurovereenkomst en kopie van de actuele polis van hun bootverzekering heeft ontvangen.
 - Hij/zij heeft gecontroleerd of de bootverzekering ook de winterstalling dekt dan wel dat het lid dit aanvullend heeft verzekerd.
 - Hij de kosten voor de hijswerkzaamheden heeft betaald.
 - Een passende en voldoende stevige bok voor het stallen van de boot beschikbaar is.
 - Er voldoende 'stophout' beschikbaar is voor een stabiele stalling van de boot.
 - Er onder de stallingsbok een dekzeil ligt dat minimaal de oppervlakte van de boot heeft.
 - Schuurwerkzaamheden mag uitsluitend worden gedaan met apparatuur die is voorzien van een deugdelijke stofafzuiging. Het niet is toegestaan om te slijpen en te bramen aan stalen schepen.
 - Verfresten en andere chemische stoffen niet worden achtergelaten of in de vuilcontainer geloosd worden maar door het lid zelf ingeleverd worden bij een afvalverwerkings-station.
 - Ladders en trapjes die worden gebruikt met een slot zijn beveiligd tegen ongewenst gebruik.
- 13.5 De hijswerkzaamheden worden uitgevoerd door een 'hijsploeg' die de booteigenaar eventueel kunnen adviseren over een verantwoorde stalling. De booteigenaar blijft echter te allen tijde eindverantwoordelijk voor een juiste stalling.
- 13.6 Bokken, schragen en alle overige hulpmiddelen die voor de winterstalling gebruikt zijn, dienen binnen 3 dagen na tewaterlating van de boot van het stallingterrein te zijn verwijderd.
- 13.7 Gedurende het zomerseizoen kunnen de bokken die worden gebruikt voor de winterstalling op het haventerrein worden gestald op de 'bokkenweide' achter het clubhuis.

ART.14 BIJLAGEN

- 14.1 Bij een aantal artikelen in dit reglement horen bijlagen waarin een praktische uitwerking voor de inhoud van het betreffende artikel is opgenomen. Deze bijlagen maken als zodanig deel uit van dit reglement.